

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojaselosteen nimi</b>	<b>Pilottivalmennus 2 -asiakasrekisteri, SOTE Y-akatemia -hanke</b>	
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<small>Nimi</small> Savonia-ammattikorkeakoulu oy	
	<small>Osoite</small> PL 6, 70201 Kuopio	
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite)</small> savonia@savonia.fi	
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<small>Nimi</small> Ulla Piipponen, TKI-asiantuntija <a href="mailto:ulla.piipponen@savonia.fi">ulla.piipponen@savonia.fi</a>	<small>Puhelin</small> +358 44 785 6044
<b>4. Tietosuojavastaaava</b>	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, <a href="mailto:tietosuojavastaava@savonia.fi">tietosuojavastaava@savonia.fi</a>	
<b>5. Rekisteröidyt</b>	Savonian SOTE y-akatemia- hankkeen Pilottivalmennus 2:n ilmoittautuneet osallistujat	
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröityjen suostumukseen.	
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin käyttötarkoituksena on Savonia-ammattikorkeakoulun SOTE Y-akatemia-hankkeen pilottivalmennus2:n toteutus ja järjestelyt, mm. osallistumislinkkien jakaminen, palautteen pyytäminen, materiaalin jakaminen.	
<b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b>	Asiakasrekisteri sisältää: Osallistujien tiedot: nimi, puhelin, sähköposti, osoite  Asiakasrekisteri hävitetään hankkeen päättyessä 31.12.2022.	
<b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakasrekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään Webropol-kyselyn kautta.	
<b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta rekisteristä.	
<b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.	
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<small>A Manuaalinen aineisto</small> Manuaalista aineistoa ei ole.  <small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small>  Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset järjestelmään. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne henkilöt, joilla työtehtäviensä puolesta on niihin oikeus.	

<b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyn rajoituksen vaatia henkilötietojensa poistamista. (artikla 17)</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyn ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p>
<b>14. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.